



آليات تنفيذ مشروع القرار 1275

شهادة – مؤسسة ناشئة / شهادة – براءة اختراع

تنفيذا لتعليمات السيد وزير التعليم العالي والبحث العلمي، ومن باب التشاور وإثراء القرار الوزاري 1275 (شهادة – مؤسسة ناشئة / شهادة – براءة اختراع) قامت اللجنة الوطنية للتنسيقية لمتابعة الابتكار وحاضنات الأعمال الجامعية بعقد جلسات عصف ذهني بالتنسيق مع الندوات الجهوية الثلاث، تكللت بتصميم خارطة طريق ستساهم في تجسيد هذا القرار وفق المحاور التالية:

المحور الأول: الجانب البيداغوجي للمشروع

أولاً: فريق العمل:

- فريق العمل هنا هو عدد الطلبة المشاركين في المشروع الواحد وتخصصاتهم، حيث يمكن أن يكون هناك عدد من الخيارات:

- يمكن أن تحتوي اللجنة على عدد من 02 إلى 06 طلبة من نفس التخصص؛
- يمكن أن تحتوي اللجنة على عدد من 02 إلى 06 من تخصصات مختلفة؛
- يمكن لطالب واحد أن يقوم بإعداد مشروعه بشرط امتلاكه القدرة على ذلك.

ثانياً: إعداد مذكرة التخرج:

يتم إعداد المذكرة وفق الخيارات التالية:

- 1- الطريقة المتعارف عليها في إعداد مذكرات التخرج بالإضافة إلى ملحق مستقل يتعلق بالـ BMC ، والبطاقة الفنية للمشروع في حدود 30 صفحة.
- 2- الطريقة الجديدة: الشروع مباشرة في إعداد نموذج مخطط أعمال BMC يكون بمثابة دراسة حقيقية للجدوى الاقتصادية من المشروع (تضم دراسة السوق، البطاقة التقنو-اقتصادية للمشروع).

ملاحظة: ملف المشروع يحتوى على العناصر التالية:

- وضوح الفكرة الأساسية وسلامتها؛
- الجوانب الابتكارية للمشروع
- صحة نموذج العمل التجاري BMC؛
- الوصول إلى النموذج الأولي؛

ملاحظة: تمنح جائزة مالية تتكفل بها وزارة التعليم العالي والشركاء الاقتصاديين والاجتماعيين للمشاريع المبتكرة المتميزة نهاية الموسم الجامعي.

ثالثاً: الإشراف:

يمكن أن تتكون لجنة الإشراف وفق الحالات الممكنة التالية:

- مشرف واحد يكون متخصص في الموضوع الأساسي للمشروع (جوهر الفكرة)
- مشرف رئيسي يكون متخصص في الموضوع الأساسي للمشروع (جوهر الفكرة) مع مشرف مساعد متخصص في الجوانب الداعمة للمشروع يمكن أن يكون من مدربي حاضنة الأعمال أو دار المقاولاتية.
- مشرفين رئيسيين إذا احتاجت الفكرة إلى تكامل تخصصين مختلفين مع مشرف مساعد متخصص في الجوانب الداعمة للمشروع يمكن أن يكون من مدربي حاضنة الأعمال أو دار المقاولاتية.



رابعاً: لجنة المناقشة

- يمكن أن تتكون لجنة المناقشة من الآتي :
- المشرف أو فرقة الإشراف؛
- أستاذ مناقش متخصص في الفكرة الأساسية للموضوع؛
- أستاذ متخصص في مخطط الأعمال (BMC)؛
- ضرورة الاستعانة بخبير من خارج الجامعة متخصص في موضوع المشروع يحذر أن يكون من الشركاء الاقتصاديين والاجتماعيين لمؤسسة التعليم العالي ؛

خامساً: محتوى المذكرة (اختياري بين الحالتين)

تحتوي مذكرة التخرج على:

- 1- الحالة الأولى: يتم إعداد المذكرة بالطريقة المتعارف عليها بالإضافة إلى ملحق مستقل يتعلق بال BMC ، والبطاقة الفنية للمشروع في حدود 30 صفحة.
- 2- الحالة الثانية: يتم إعداد مذكرة التخرج في شكل مخطط أعمال مفصل مباشرة يشمل الدراسة التقنية والاقتصادية للمشروع بما فيها دراسة الجدوى (يكلف مسؤول الحاضنة بمساعدة الطلبة في إعداد مخطط الأعمال ودراسة الجدوى الاقتصادية).

سادساً معايير التقييم

تحدد معايير التقييم وفق الآتي :

- وضوح الفكرة الأساسية وسلامتها 20%؛
- الجوانب الابتكارية للمشروع 25%؛
- صحة BMC نموذج العمل التجاري 30%؛
- الوصول إلى النموذج الأولي 25%؛

ملاحظة:

- 1- حصول المشروع على وسم "لابل مشروع مبتكر" يعني حصول فريق العمل على (مجموع نقاط التقييم الأربعة 100%).
- 2- لا يتم عرض المشروع للمناقشة قبل حصوله على ترخيص من مركز الدعم التكنولوجي والابتكار CATI وحصوله على رقم الإيداع في الجهات المعنية بالحماية (INAPI, ONDA) إن كان المشروع فيه تحسين لمنتج قائم أو ابتكار جديد).

سابعاً: الشهادة

- يتم الحفاظ على نمط الشهادة الأساسية (ليسانس، ماستر، مهندس، دكتوراه) مع تقديم شهادة فرعية تكون على شكل :

1- شهادة مؤسسة ناشئة (مشاركة تحت إشراف ،،) (مع ذكر الدورات التدريبية) في مشروع مذكرة تخرج _مؤسسة ناشئة ، مذكرة تخرج _ براءة اختراع

2- ملحق بالشهادة مفصل يشرح تكوين الطالب في مشروع تخرج _مؤسسة ناشئة ، مذكرة تخرج _ براءة اختراع

- يتم المصادقة على الشهادة الأساسية (ليسانس ، ماستر، مهندس، دكتوراه) وفق الطريقة المعمول بها سابقا
- يتم المصادقة على الشهادة الفرعية (شهادة مشاركة، الملحق) من طرف عميد الكلية ومدير الحاضنة ومدير الجامعة.



المحور الثاني : التحسيس والتدريب

أولاً: التحسيس:

- النشر الموسع والتسويق للمشروع خاصة في صفحات التواصل الاجتماعي والمواقع الالكترونية مع ضرورة امتلاك كل المؤسسات الجامعية وحاضنات الأعمال لصفحات التواصل الاجتماعي والحرص على تفاعلها ؛
- تنظيم أيام إعلامية على مستوى الكليات و المعاهد بحضور كل الفاعلين في المشروع (طلبة ، مشرفين، مدربين، مسؤولي التخصصات ،...الخ)؛
- الاستعانة بالوسائل الجماهيرية على غرار الإذاعات المحلية؛
- عرض التجارب الناجحة خاصة للطلبة السابقين ؛
- الأبواب المفتوحة وكل نشاط من شأنه يخدم المشروع؛
- تسجيل مقطع فيديو تحفيزي ينشر في صفحات التواصل والمواقع الالكترونية للمؤسسات الجامعية

ثانياً: المدربين

- يتم إعداد برنامج لتدريب المدربين ومحاولة تنمية الدورات التدريبية ؛
- منح امتيازات تحفيزية للأساتذة المدربين تشجيعاً لمشاركتهم في البرنامج؛
- تشجيع الحركية للأساتذة المدربين بين المؤسسات الجامعية ؛
- الاستعانة بالخبراء من خارج الجامعة وتحديد آلية تثمين جهودهم ؛
- تجهيز أدوات التدريب والحقائب التدريبية اللازمة (أدوات التدريب).

ثالثاً: البرنامج التدريبي ومحتوى الدورات

- دورات في مخطط الأعمال BMC، مهارات الاتصال والإلقاء، الذكاء الصناعي، التسويق الرقمي؛
- تنمية محتوى التدريب على كل الحاضنات؛
- إمكانية الاستعانة بتقنية الموك MOOC لإتاحة المحتوى لأكبر عدد من المستهدفين.

رابعاً: فضاءات العمل الجماعي:

يعمل مدراء مؤسسات التعليم العالي على تخصيص فضاءات لواجهات مؤسسات التعليم العالي (حاضنات الأعمال، دور المقاولاتية، مكتب الربط بين المؤسسة والجامعة، مركز الدعم التكنولوجي والابتكار، مكتب قدماء الطلبة،...الخ) تضم: قاعة للتدريب، قاعة للإعلام الآلي، قاعة لالتقاء حاملي الأفكار المبتكرة وتبادل وجهات النظر وتشكيل فرق العمل تحت إشراف مسؤول الحاضنة، مخبر التصنيع Fab-Lab ، فضاء مخصص لمكاتب المؤسسات الناشئة المتخرجة يتم تجهيزه في إطار اتفاقية بين وزارة التعليم العالي ووزارة اقتصاد المعرفة والمؤسسات الناشئة، ...). كما يجب أن يتم:

- تجميع كل الأجهزة المرتبطة بنشاط الحاضنة في فضاء واحد إن أمكن؛
- تجهيز فضاءات حاضنات الأعمال الجامعية بالأجهزة اللازمة لنشاط الطلبة ؛
- الاستعانة بالنوادي العلمية خاصة منها المتخصص في مجال الإبداع والابتكار؛
- إنشاء مخابر التصنيع Fab-Lab على مستوى الحاضنات لانجاز النماذج الأولية ؛



- استغلال التجهيزات المخبرية على مستوى الأقسام والمعاهد وحتى الجامعات و مراكز البحث الوطنية في إطار تعليمية أقطاب الامتياز؛
- إمكانية تمويل الخدمات الخاصة (تحاليل، انجاز نموذج أولي) التي تتم خارج الجامعة من خلال منصة "ابتكار" و ANVREDET... الخ.

المحور الثالث: العلاقة مع المحيط الخارجي

أولاً: الزيارات الميدانية

- تفعيل دور مكتب الربط بين المؤسسة والجامعة BLUE ومكتب قدماء الطلبة مع الحرص على توقيع اتفاقيات ولاء رمزية معهم (الطلبة المتخرجين في السنوات السابقة)
- الحرص على توقيع اتفاقيات تعاون وشراكة مع مؤسسات وهيئات تلتزم فعلياً برعاية مختلف نشاطات الحاضنة وتلتزم باستقطاب الطلبة المتخرجين وإبرام اتفاقيات معهم.
- تتكفل المؤسسة الجامعية بتنظيم زيارات إلى المؤسسات الكبرى للوقوف على بعض المشاكل الميدانية؛
- تتكفل بتنظيم زيارات إلى المعارض الوطنية والدولية خاصة الصناعية منها.

ثانياً: مقهى الأعمال (لقاء الأعمال – ندوات الأعمال... الخ)

- تنظيم لقاءات تجمع بعض أصحاب المؤسسات وحاملي المشاريع في جلسات أعمال يتم فيها طرح الصعوبات والمشاكل التي يعاني منها الشركاء الاجتماعيون والاقتصاديون من جهة ومن جهة أخرى يعمل الباحثون والطلبة من مؤسسات التعليم العالي والبحث العلمي على اقتراح حلول لها في شكل مذكرات تخرج من نوع شهادة – مؤسسة ناشئة / شهادة – براءة اختراع؛
- الترويج المسبق عبر مختلف الوسائط الترويجية (الإذاعة المحلية الصفحات الرسمية مواقع التواصل الاجتماعي لمؤسسات التعليم العالي... الخ) والتحضير الجيد لهذه الجلسات وإيلاءها أهمية قصوى في إستراتيجية مؤسسات التعليم العالي.

ثالثاً: المسابقات والتحديات و"الهاكاثونات Hackathons" والملتقيات والتظاهرات العلمية

- دعوة أصحاب المؤسسات ورجال الأعمال إلى الجامعة وربطهم مباشرة مع أصحاب المشاريع ؛
- إقامة مسابقات وتحديات محلية ووطنية وتقديم تحفيزات للمشاريع المتفوقة ؛
- دعوة أصحاب التجارب السابقة وخاصة التي مرت عبر حاضنة الأعمال لتبادل الخبرات .

المحور الرابع : براءات الاختراع

أولاً: آليات التسجيل والحماية

- يطلب من مدراء مؤسسات التعليم العالي ضرورة العمل على إنشاء مراكز الدعم التكنولوجي والابتكار CATI من خلال عقد اتفاقيات بين مؤسسات التعليم العالي والمعهد الوطني الجزائري للملكية الصناعية inapi وفي حالة جود هذه المراكز ضرورة



إيلاءها الأهمية القصوى وتحفيز مسيرتها وذلك لمكانتها المهمة في الإستراتيجية الجديدة للقطاع كونها القناة الوحيدة والرئيسية لتسجيل براءات الاختراع وحماية الأفكار المبتكرة للطلبة والباحثين. حيث تقوم هذه المراكز بالمهام التالية:

- القيام بقوافل تحسيسية داخل الكليات والمعاهد وخاصة من تخصصات التكنولوجيا والعلوم للتعريف باليات الحماية الفكرية والصناعية للأفكار المبتكرة.
- تنميط وتسهيل إجراءات تسجيل الأفكار المبتكرة على مستوى الحاضنات وخلق جو مريح لحاملي الافكار المبتكرة كونها تقوم بالعمل على حماية أفكارهم ومشاريعهم الابتكارية ؛
- إجراء عملية البحث في مختلف قواعد البيانات الدولية التابعة للمنظمة العالمية للملكية الفكرية مما قد يغني الطلبة والباحثين من رسوم البحث.
- تسريع عملية الحصول على رقم الإيداع للحماية الفكرية والصناعية للمشروع وذلك بخلق جسر للتعاون بين المعهد الوطني الجزائري للملكية الفكرية ومسؤولي الحاضنات ؛
- إبرام وتفعيل اتفاقيات بين الجامعة و ديوان الوطني لحقوق المؤلف و الحقوق المجاورة ONDA و بين الجامعة والمعهد الوطني للملكية الصناعية INAPI ؛
- تتكفل الجامعة بآليات تسديد مصاريف ورسوم حقوق الملكية الفكرية والصناعية للطلبة والباحثين.

ثانيا: النماذج الأولية

- ضرورة إنشاء منصات رقمية على مستوى كل مؤسسات التعليم العالي يوضع فيها مختلف التجهيزات المخبرية المتواجدة على مستوى مخابر البحث والبيداغوجيا من اجل وضعها تحت تصرف الطلبة المنخرطين في مشروع شهادة - مؤسسة ناشئة.
- تعين منسق للمخابر على مستوى الجامعة مهمته تقديم تسهيلات للطلبة حاملي المشاريع من تجسيد نماذجهم (إعادة الصياغة كما يلي: مهمته تسهيل تجسيد النماذج الأولية للطلبة حاملي المشاريع)
- تتكفل الجامعة بتمكين حاملي المشاريع من تجسيد النماذج الأولية من خلال ميزانيتها الخاصة أو بالاستعانة بمنصة ابتكار عند الحاجة أو وكالة ANVREDET .
- التفكير في آلية لدعم بعض التجارب والتحليل المخبرية كمنصة ابتكار و مراكز التحليل التابعة لقطاع التعليم العالي كمرکز التحليل الفيزيائية والكيميائية بالاغواط وبسكرة وتيبازة... الخ.

ثالثا: ملكية براءة الاختراع

تتوزع ملكية براءة الاختراع بالنسبة للطلبة المنخرطين في مشروع شهادة - مؤسسة ناشئة / شهادة - براءة اختراع بين الطلبة أعضاء فريق العمل والأساتذة المشرفين على العمل هذا من جهة طرف المخترعين أما الجامعة فتعتبر المالك المعنوي لبراءة الاختراع كونه يسجل باسمها (يمكن لمدير الجامعة أن يتنازل عن الحق التجاري لبراءة الاختراع لصالح المخترعين).

أما في حالة تم إشراك طرف خارجي في براءة الاختراع ك ANVREDET فيفضل إرفاق طلب تسجيل براءة الاختراع باتفاقية تحدد الحقوق والواجبات.



المحور الخامس: آليات التمويل

- تفعيل الاتفاقية الممضاة بين وزارة التعليم العالي والبحث العلمي ووزارة اقتصاد المعرفة والمؤسسات الناشئة والمؤسسات المصغرة وذلك لحث الجهات الممولة (صندوق تمويل المؤسسات الناشئة ASF) والوكالة الوطنية لترقية وتطوير المقاولات ANADE... الخ) على الالتزام بأخذ مشاريع الطلبة كأولوية في عملية التمويل.
 - تسهيل إجراءات الحصول على الدعم المالي خاصة فيما يتعلق بحصول الطلبة المنخرطين في مشروع شهادة - مؤسسة ناشئة على وسم "لابل" مشروع مبتكر و"لابل مؤسسة ناشئة";
 - يتكفل مسرع الأعمال (Algérien Venture et Dgrsdt et A Nvredet) و الجهات الممولة بتكوين الأساتذة المدربين في المرافقة في إجراءات الحصول على الدعم المالي (صندوق تمويل المؤسسات الناشئة ASF)؛
 - توجيه المشاريع التي يقل فيها معدل الابتكار إلى الحد المطلوب إلى وكالة دعم وتطوير المقاولات ANADE
 - فتح المجال لكل آليات التمويل الأخرى المتاحة لتمويل مشاريع الطلبة المنخرطين في مشروع شهادة - مؤسسة ناشئة.
- ملاحظة عامة
تأخذ اللجنة الوطنية بعين الاعتبار عدد المؤسسات الناشئة وبراءات الاختراع المتحصل عليها في ترتيب المؤسسات الجامعية.

برنامج الزيارات الميدانية لأعضاء وخبراء اللجنة الوطنية للتنسيقية لمتابعة الابتكار وحاضنات الأعمال الجامعية

1- الزيارات الميدانية لجامعات الشرق الجزائري

يوم التظاهرة	الجامعة المستقبلة	الجامعة المشاركة	يوم المبيت	التوقيت
الثلاثاء 10/25	جامعة المسيلة (الانطلاقة) حاضنة نموذجية	جامعة سطيف جامعة برج بوعريش	بسكرة	09:00
الأربعاء 10/26	جامعة بسكرة	جامعة الواد جامعة باتنة جامعة ورقلة	خنشلة	09:00
الخميس صباحا 10/27	جامعة خنشلة	جامعة ام البواقي جامعة تبسة	قالمة	09:00
الخميس مساء 10/27	جامعة قالمة	جامعة سوق اهراس جامعة الطارف	-	14:00
نهاية الأسبوع				
الأحد 10/30	جامعة عنابة	جامعة جيجل جامعة سكيكدة	قسنطينة	09:00
الاثنين: 10/31	جامعة قسنطينة	جامعة ميله	-	09:00



ملاحظات للسير الحسن للزيارات:

- يتنقل الخبراء كفريق واحد يضم: المنسق الجهوي ا.د. بعبطيش شعبان، عضو اللجنة السيد عزيزي نذير، عضو اللجنة السيد بريك يوسف، د.زاوش رضا مدير حاضنة جامعة المسيلة، الخبير السيد بن تركي عز الدين. يضم
- تتكفل الجامعة المستقبلية باستقبال الأساتذة المؤطرين والتنقل منها إلى الجامعة الموالية.

2. برنامج الزيارات الميدانية لجامعات الوسط

- المستهدفون من الزيارة: -مدراء مؤسسات التعليم العالي ونوابهم للبيداغوجيا
- العمداء ونوابهم للبيداغوجيا
- رؤساء الأقسام ومسؤولي الميادين والشعب ورؤساء التخصصات
- مسؤولي حاضنات الأعمال ودور المقاولاتية ومراكز الدعم التكنولوجي والابتكار
- الطلبة في الأطوار النهائية (ليسانس- ماستر – مهندس- دكتوراه)
- النوادي العلمية

اليوم	المؤسسات الجامعية	المشاركون	المبيت	التوقيت
الثلاثاء 25 أكتوبر 2022	جامعة الجزائر 3 دالي إبراهيم جامعة الجزائر 2 بوزريعة	ا.د مير احمد رئيس اللجنة وت.م.ا.ح.ج ا.د تساليت جيلالي DGRSDT د. بلالي منير منسق حاضنات جهة الوسط السيد رايح فراق ANVREDET د/ عمر هارون -جامعة المدية د/لويزة بوشعير د/هناء شريفي	/	09:30 13:00
الأربعاء 26 أكتوبر 2022	جامعة هواري بومدين باب الزوار المدارس الوطنية بالجزائر العاصمة ENP. ENSA. ESSAIA EPAU	ا.د مير احمد رئيس اللجنة وت.م.ا.ح.ج ا.د تساليت جيلالي DGRSDT د. بلالي منير منسق حاضنات جهة الوسط السيد رايح فراق ANVREDET د/علي لعمارة ENSV د/منال نشار ENSA د/هدى باغلي ENP د/عمر هارون -جامعة المدية	/	10:00 13:00
الأحد	جامعة غرداية	ا.د مير احمد رئيس اللجنة وت.م.ا.ح.ج	غرداية	10:00



		اد. تساليت جيلالي DGRSDT د. بلالي منير منسق حاضنات جهة الوسط السيد رايح فراق ANVREDET د/ عمر هارون - جامعة المدية د/ أسيا شريف - ENSSEA د/ ساهل سيدي محمد ENSM		30 أكتوبر 2022
09:30 14:00	الجلفة	اد. مير احمد رئيس اللجنة و.ت.م.ا.ح.ج. اد. تساليت جيلالي DGRSDT د. بلالي منير منسق حاضنات جهة الوسط السيد رايح فراق ANVREDET د/ عمر هارون - جامعة المدية د/ لخضر ولد جديد - جامعة الأغواط د/ أحميدة فرحات - جامعة الأغواط	جامعة الأغواط جامعة الجلفة	الاثنين 31 أكتوبر 2022
09:30 14:00		اد. مير احمد رئيس اللجنة و.ت.م.ا.ح.ج. اد. تساليت جيلالي DGRSDT د. بلالي منير منسق حاضنات جهة الوسط السيد رايح فراق ANVREDET	جامعة بومرداس جامعة البويرة	الثلاثاء
10:00	/	اد. مير احمد رئيس اللجنة و.ت.م.ا.ح.ج. اد. تساليت جيلالي DGRSDT د. بلالي منير منسق حاضنات جهة الوسط السيد رايح فراق ANVREDET د/ عمر هارون - جامعة المدية د/ حاج عيسى - جامعة البليدة 2	جامعة المدية	الأربعاء 02 نوفمبر 2022
10:00	تمنراست	اد. مير احمد رئيس اللجنة و.ت.م.ا.ح.ج. اد. تساليت جيلالي DGRSDT د. بلالي منير منسق حاضنات جهة الوسط د/ عمر هارون - جامعة المدية د/ السيد رايح فراق ANVREDET ساهل سيدي محمد ENSM د/ جودار ذهبية ENSH د/ عبد اللاوي إبتسام EHEC	جامعة تمنراست	الخميس 03 نوفمبر 2022
09:00 14:00	بجاية	اد. مير احمد رئيس اللجنة و.ت.م.ا.ح.ج. اد. تساليت جيلالي DGRSDT د. بلالي منير منسق حاضنات جهة الوسط السيد رايح فراق ANVREDET فريق دار المقاولاتية وحاضنة الاعمال لجامعة تيزي وزو لجامعة بجاية	جامعة تيزي وزو جامعة بجاية	السبت 05 نوفمبر 2022

3. برنامج زيارات للحاضنات الأعمال لجهة الغرب



- أعضاء الوفد المنشطين للزيارات:

- رئيس الوفد : د. جيلالي العقاب : عضو اللجنة الوطنية ممثل حاضنات الأعمال لجهة الغرب
- د. بلميمون عبد النور: خبير
- د. زيدان جلول : خبير
- د. عمر هارون : خبير
- د. حاج عيسر: خبير
- د. منير بلالي : خبير وممثل حاضنات الوسط
- ممثل عن المعهد الوطني الجزائري للملكية الصناعية
- ممثل عن الوكالة الوطنية لتنمين نتائج البحث و التطوير التكنولوجي

المعنيين بالحضور:

- مدير الجامعة
- نواب مدير الجامعة
- العمداء ومدراء المعاهد ورؤساء الأقسام
- مدير حاضنة الأعمال (و ممثلي أجهزة الدعم المتوفرة: ..CATI...ME, BLUE)
- رؤساء وأعضاء فرق ميادين التكوين
- النوادي العلمية
- الطلبة والأساتذة المهتمين بالألية.

التكفل الجوانب اللوجستية للزيارة	التوقيت	تاريخ الزيارة	الجامعات
المشاركون:- د.لعقاب جيلالي - د. بلميمون عبد النور - د.زيدان جلول * تتكفل الجامعة :- وجبة الغداء - المبيت يوم 2022/10/24 بسيدي بلعباس : د.لعقاب جيلالي - التنقل من سيدي بلعباس إلى وهران :	9:00 - 12:00	زيارة ميدانية يوم 2022/10/20	جامعة سيدي بلعباس
المشاركون:- د.لعقاب جيلالي - د. بلميمون عبد النور - د.زيدان جلول ● تتكفل الجامعة : المبيت يوم 2022/10/25 بوهران للمشاركين - و ضمان تنقل المشاركين من وهران إلى مستغانم يوم 2022/10/26 صباحا	13:30 - 15:30	زيارة ميدانية يوم 2022/10/25	جامعة وهران USTO
المشاركون:- د.لعقاب جيلالي - د. بلميمون عبد النور - د.زيدان جلول ● تتكفل الجامعة :- وجبة الغداء - التنقل من مستغانم إلى معسكر يوم 2022/10/26	9:00 - 12:00	زيارة ميدانية يوم 2022/10/26	جامعة مستغانم



المشاركون: - د.لعقاب جيلالي - د. بلميمون عبد النور - د.زيدان جلول ● تتكفل الجامعة : - و تنقل المشاركين من معسكر إلى تلمسان يوم 2022/10/26 مساء	13:30 - 15:30	زيارة ميدانية يوم 2022/10/26	جامعة معسكر
● المشاركون - د.لعقاب جيلالي - د. بلالي منير - د. بلميمون عبد النور - د.زيدان جلول - د.حاج عيسر - د. هارون عمر - مديري الحاضنات الجامعية لجهة الغرب - ممثل عن المعهد الوطني الجزائري للملكية الصناعية - ممثل عن الوكالة الوطنية لتنمين البحث و التطوير التكنولوجي ● تتكفل الجامعة :- الإطعام - ضمان المبيت يوم 26 و 27/10/2022 - د.لعقاب جيلالي - د. بلالي منير - د. بلميمون عبد النور - د.زيدان جلول - د. هارون عمر - ممثل عن المعهد الوطني الجزائري للملكية الصناعية - ممثل عن الوكالة الوطنية لتنمين البحث و التطوير التكنولوجي - مديري الحاضنات الجامعية لجهة الغرب (بالنسبة للجامعات البعيدة فقط)	9:00 - 12:00 13:30 - 15:00	لقاء جهوي لحاضنات الأعمال لجامعات الغرب يوم 2022/10/27	جامعة تلمسان
المشاركون: - د.لعقاب جيلالي - د. بلميمون عبد النور - د.زيدان جلول * تتكفل الجامعة :- وجبة الغداء - المبيت يوم 2022/10/29 - التنقل من تيسمسيلت إلى تيارت	9:00 - 12:00	زيارة ميدانية يوم 2022/10/30	جامعة تيسمسيلت
المشاركون: - د.لعقاب جيلالي - د. بلميمون عبد النور - د.زيدان جلول * تتكفل الجامعة :- وجبة الغداء - المبيت يوم 2022/10/30 - التنقل من تيارت إلى معسكر و سيدي بلعباس يوم 2022/10/31	13:30 - 15:00	زيارة ميدانية يوم 2022/10/30	جامعة تيارت



البرنامج الزمني لتنفيذ مشروع القرار 1275 للسنة الجامعية 2023/2022

شهادة - مؤسسة ناشئة / شهادة - براءة اختراع

الجدول الزمني	برنامج مشروع التخرج / مؤسسة ناشئة	القاعة/المدرج
لقاءات الندوات الجهوية لمؤسسات التعليم العالي		
2022/10/10	- ندوة جامعات الغرب (تمت)	(جامعة وهران 01)
2022/10/12	- ندوة جامعات الوسط (تمت)	جامعة الجزائر (كلية الطب)
2022/10/15	- ندوة جامعات الشرق (تمت)	جامعة سطيف 01
الزيارات الميدانية لمؤسسات التعليم العالي في المرحلة الأولى		
	الغرب	الشرق
2022/10/25 إلى غاية 2022/11/05	جامعة وهران - جامعة سيدي بلعباس - جامعة تلمسان - جامعة تيارت - جامعة معسكر - جامعة تيسمسيلت - جامعة عين تموشنت - جامعة بشار - جامعة سعيدة	جامعة المسيلة- جامعة برج بوعريريج - جامعة سطيف 02+01 - جامعة قسنطينة 03+02+01 -جامعة عنابة - جامعة سكيكدة - جامعة قلمة - جامعة ميله - جامعة الطارف- جامعة تبسة - جامعة خنشلة - جامعة ام البواقي - جامعة باتنة 02+01 - جامعة بسكرة + جامعة ورقلة + جامعة الوادي
2022/11/06 إلى غاية 2022/11/20	الإعلان عن استقبال الطلبة الراغبين في الانخراط في مشروع شهادة - مؤسسة ناشئة / شهادة - براءة اختراع ملاحظة: 1- يستقبل رئيس كل تخصص الطلبة الراغبين في الانخراط في المشروع شهادة مؤسسة ناشئة ويقوم بتسجيل الطلبة في قوائم الكترونية تسلم إلى رئيس القسم بمجرد انتهاء فترة الإعلان 2- يقوم رئيس القسم باستلام قائمة الطلبة الراغبين في الانخراط ويسلمها لمستول الحاضنة أو دار المقاولاتية 3- يشكل فريق عمل من أساتذة مختصين في ريادة الأعمال لتقديم دورة تدريبية في أساسيات ريادة الأعمال بعنوان: (اليات إنشاء المؤسسات من الفكرة إلى التأسيس) يمكن الاستعانة بخبراء من خارج الجامعة. الغرض من هذه الدورة التدريبية توضيح الصورة أكثر للطلبة المسجلين في المشروع شهادة-مؤسسة ناشئة حول ما هم مقبلون عليه كما تهدف هذه الدورة إلى توجيه الطلبة لاختيار أفكار مبتكرة لتكون مستقبلا مؤسسات ناشئة.	يساهم في عملية الإعلان مسؤولي حاضنات الأعمال ودور المقاولاتية ورؤساء الأقسام نواب العميد للبيداغوجيا رؤساء الميادين والشعب ورؤساء التخصصات
2022/11/20 إلى 2022/11/30	فترة اختيار عناوين مشاريع التخرج (شهادة - مؤسسة ناشئة) تكون في شكل: الاسم العلمي للمشروع: صناعة منتج مبتكر ل..... العلامة التجارية للمشروع: BIO-..... SMART..... ملاحظة: 1- تقدم المشاريع في شكل ملخص PPT لعرضها أمام لجنة مختصة تضم مدرب من الحاضنة أو دار المقاولاتية / المشرف على العمل/ المشرف المساعد / او كلاهما... حتى تقييم الجوانب الابتكارية- التجارية - العلمية للمشروع.	تحديد مدرجات أو فضاءات الحاضنة إن وجدت او فضاء المكتبات للطلبة من اجل تكوين فريق العمل وكذا اختيار الفكرة المبتكرة لإنشاء المؤسسة الناشئة



	2- في حالة عدم ظهور الجانب الابتكاري للمشروع وتبين اللجنة أن للمشروع جدوى اقتصادية (فكرة مؤسسة مصغرة) فيمكن مرافقته من قبل دار المقاولاتية أو حاضنة الأعمال.	
برنامج المرافقة للطلبة المعنيين بمشروع دبلوم/مؤسسة ناشئة انطلاق الورشات التدريبية 2022/12/01 إلى 2023/05/31		
حاضنة الأعمال / هياكل مؤسسات التعليم (قاعات- مدرجات - مخابر البحث... الخ).	دورة تدريبية متخصصة بعنوان "توليد الأفكار الريادية" كيفية تحويل مواضيع التخرج إلى مشروع مؤسسة ناشئة / إعداد مخطط الأعمال الدورة موجهة للطلبة المنخرطين في مشروع "دبلوم مؤسسة ناشئة" ملاحظة: وتكون حسب عددهم (يمكن أن يقسم الطلبة إلى دفعات وأفواج في حالة كان العدد كبير)	2022/12/01 إلى 2022/12/22
حاضنة الأعمال / هياكل مؤسسات التعليم (قاعات- مدرجات - مخابر البحث... الخ).	- دورة تدريبية في فن الاتصال والتفاوض في شكل Work Shop - دورة تدريبية حول كفاءات تسجيل مواضيع التخرج (الأفكار المبتكرة) في الخانات 09 لمخطط الأعمال - تحضير البطاقة التقنية والاقتصادية (الأولية) لمشروع المؤسسة الناشئة Fiche Technico Economique - دورة في التسويق الرقمي - دورة في الذكاء الاصطناعي المستوى الأول - دورات تدريبية متخصصة (حسب طبيعة المشاريع) هنا يفوج الطلبة إلى مجموعات حتى تتم الدورات التدريبية حسب الحاجة.	بعد عطلة الشتاء 2023/01/08 إلى 2023/01/15
حاضنة الأعمال / هياكل مؤسسات التعليم (قاعات- مدرجات - مخابر البحث... الخ).	تترك فترة للطلبة المعنيين بالبرنامج لإنتاج مشاريعهم وفق مخطط الأعمال وذلك من خلال إعداد النموذج الأولي للمشروع prototype - جمع المعلومات الأساسية لملا البطاقة التقنية والاقتصادية للمشروع (الفواتير الشكلية facture pro format لانجاز المشروع). تحت إشراف الأساتذة المؤطرين والمؤطرين المساعدين	الفترة من تاريخ: 2023/01/16 إلى غاية: 2023/04/09.
حاضنة الأعمال / هياكل مؤسسات التعليم (قاعات- مدرجات - مخابر البحث... الخ).	دورة تدريبية في كيفية تسجيل المشروع في منصة STARUP.DZ للحصول على وسم "لابل" يقوم بها مدربي حاضنات الأعمال بالتنسيق مع أعضاء اللجنة الوطنية التنسيقية لمتابعة الابتكار وحاضنات الأعمال الجامعية	2023/04/10 إلى 2023/04/15
حاضنة الأعمال / هياكل مؤسسات التعليم (قاعات- مدرجات - مخابر البحث... الخ).	• دورة تدريبية في كيفية إنشاء المؤسسة الناشئة (الإجراءات القانونية والإدارية) (يقوم بها مدربون مختصون في الجباية وقانون الأعمال والقانون التجاري) • دورة تدريبية في كيفية الحماية والتسجيل في حقوق الملكية الصناعية والفكرية (يقوم بها مسؤول cati) بالتنسيق مع inapi Onda	2023/04/16 2023/05/05
تحديد مكان المناقشة على مستوى كل جامعة	- فترة الحصول على وسم "لابل مشروع مبتكر ملاحظة في حالة عدم الحصول على وسم لابل يقوم الطلبة المعنيين بالتنسيق مع مسؤول الحاضنة لأجراء التعديلات اللازمة لرفع الملاحظات ثم يعاد تسجيل المشروع مرة أخرى على منصة STARUP.DZ - ضبط برنامج المناقشة وتخرج مؤسسات الناشئة	2023/05/06 إلى 2023/05/21
قاعات المناقشة	- إعلان برنامج المناقشات والشروع في المناقشات	2023/05/22 2023/06/15

ملاحظة: يمكن للمقائمين على مؤسسات التعليم العالي التعديل في تواريخ انجاز المشروع وفق ما يروونه مناسباً لتجسيده في ظروف عادية.